

**Zgłoszenie na obiady/posiłki w stołówce
w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu
w roku szkolnym 2024/2025**

1. Imię i nazwisko dziecka/ uczniaGrupa/ Klasa

2. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

E-mail.....

tel. kontaktowy.....

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

- 1) Cena obiadu szkolnego wynosi **5,50** złotych (słownie: pięć złotych 50/100).
- 2) Cena posiłków w przedszkolu wynosi **7,50** złotych (słownie : siedem złotych 50/100);
odpowiednio – obiadu – **5,00** złotych i podwieczorku – **2,50** złote
- 3) Cena zupy dla szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego **1,50** złotych (jeden złotych 50/100)

4) Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat z góry za następny miesiąc do **24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków, przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu na nr konta:

94 8013 0006 2007 0015 1207 0001

W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiady/ posiłki w przedszkolu, imię i nazwisko dziecka, grupa/klasa, miesiąc którego dotyczy wpłata.*

Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie www szkoły/przedszkola.

5) Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

6) Warunkiem uwzględnienia zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu/posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z obiadu/posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone w danym dniu **do godz. 8.30**

aplikacja E-stołówka

telefonicznie pod nr telefonu **22 765 40 81**

przez dziennik elektroniczny poprzez wiadomości wysłane do p. Joanny Milewskiej

7) **Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.** Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki tak jak dla zaległości podatkowych.

8) Dokonując wpłat, nie pomniejsza się ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

9) Należność za odwołane obiady w danym miesiącu zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę rozlicza się przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty należnej za kolejny miesiąc.

Informacja o kwocie do zapłaty za najbliższy miesiąc (z odliczeniami za zgłoszoną nieobecność dziecka i bez odliczeń zostanie przekazana przez intendenta.

10) Po zakończeniu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Przedszkole/Szkoła przekaże na wskazany poniżej rachunek bankowy

.....
numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela

11) Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu przez Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego, ulica Oficerska 3, 05-131 Zegrze oraz Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zgłoszenia na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

12) Rezygnacja z obiadów/posiłków wchodzi w życie po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia – na druku Załącznik nr 3 do Warunków korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego z Zegrzu. Rezygnacja z posiłków następuje również w przypadkach określonych poniżej w pkt 4 ppkt 3) niniejszego zgłoszenia.

4. ZGŁOSZENIE:

1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z warunkami korzystania ze stołówki określonymi Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu Nr 7/2023 z dnia 23.08.2023 oraz wynikającymi z pkt 3 niniejszego zgłoszenia i akceptuję je w całości.

2) Deklaruję korzystanie z w stołówce , w
(wpisać deklarowane posiłki)
roku szkolnym 2024/2025 tj. oddo

3) Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie. Oświadczam, że nie dokonanie opłaty za posiłki do końca poprzedniego miesiąca za miesiąc następny będzie oznaczało, że nastąpiła rezygnacja z korzystania z posiłków od 1 dnia następnego miesiąca z przyczyn nie dotyczących szkoły. (Oświadczenie to nie dotyczy opłat za korzystanie z posiłków we wrześniu i styczniu)

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego