

Zarządzenie Nr 11/B/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 30 stycznia 2024 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock

Na podstawie art. 154 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock (dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/B /2024
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 30.01.2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	od 1 marca do 8 marca 2024 r. do godz. 15.00	
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
2.	Rejestracja wniosków o przyjęcie w systemie elektronicznym	od 11 marca 2024 r. od godz. 8.00 do 25 marca 2024 r. do godz. 15.00	od 1 sierpnia 2024 r. od godz. 8.00 do 5 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
3.	Złożenie w formie papierowej lub elektronicznej* w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru podpisanego przez obojga rodziców wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych	od 11 marca 2024 r. od godz. 8.00 do 25 marca 2024 r. do godz. 15.00	od 1 sierpnia 2024 r. od godz. 8.00 do 5 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola	od 26 marca do 9 kwietnia 2024 r.	od 6 do 7 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
6.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w formie papierowej lub elektronicznej*	od 11 kwietnia 2024 r. od godz. 8.00 do 17 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	od 9 sierpnia 2024 r. od godz. 8.00 do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	18 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	13 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
Procedura odwoławcza			
8.	W terminie 3 dni od opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 18 kwietnia 2024 r.	od 13 sierpnia 2024 r.

*dokumenty w formie papierowej winny być zgodne z dokumentami sporządzonymi w wersji elektronicznej

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 11/B/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 30.01.2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock (dla kandydatów
zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 kwietnia 2024 r. od godz. 8.00 do 26 kwietnia 2024 r. do godziny 15.00	od 24 czerwca 2024 r. od godz. 8.00 do 28 czerwca 2024 r. do godziny 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	od 29 kwietnia do 30 kwietnia 2024 r.	od 1 lipca do 3 lipca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 maja 2024 r. do godziny 15.00	4 lipca 2024 r. do godziny 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli zapisu ucznia do klasy I szkoły podstawowej	od 7 maja 2024 r. od godz. 8.00 do 9 maja 2024 r. do godz. 15.00	od 5 lipca 2024 r. od godz. 8.00 do 9 lipca 2024 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 maja 2024 r. do godziny 15.00	10 lipca 2024 r. do godziny 15.00

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski