

Zarządzenie Nr 7/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu
z dnia 23.08.2023
w sprawie określenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 ze zm) oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o produkty spożywcze spełniające wymagania Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

Do korzystania z obiadów/posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Podstawą do korzystania z obiadów/posiłków w stołówce szkolnej jest złożenie zgłoszenia na obiady/posiłki w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zgłoszenie na obiady obejmuje okres danego roku szkolnego. Może obejmować semestr lub wybrane miesiące (lub dni miesiąca).

Wydawanie posiłków

§ 4

1. Za wydawanie obiadów/posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. obiady/posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z następującym harmonogramem:

11:30 – 11:50 – klasy I,II,III
12:00 – 12:20 – oddziały przedszkolne
12:35 – 12:55 – klasy I,II,III
13:40 – 14:00 – klasy IV, V,VI,VII,VIII

3. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów/posiłków ulegają zmianie.
4. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania obiadów/posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
6. Jednorazowo na jednej przerwie ze stołówki może skorzystać 50 osób.
7. Po spożyciu obiadu/posiłku stołówka jest dezynfekowana zgodnie z zaleceniami GIS.

Odpłatność za obiady

§ 5

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe z napojem – jest możliwość kupowania tylko jednego z dań – zupy.
2. Opłata za korzystanie z obiadu/posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłata za korzystanie z obiadu wydawanego w stołówce szkolnej przez nauczycieli, pracowników administracji i obsługi kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania obiadu, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników stołówki i koszt utrzymania stołówki.
4. Koszt jednego obiadu/posiłku uaktualniany jest na początku roku szkolnego. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki za jeden obiad/posiłek, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Rodzic (opiekun prawny) dokonuje zgłoszenia dziecka na obiady/posiłki na druku wg załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zgłoszenie na obiady/posiłki dla dziecka na dany rok szkolny powinno zostać złożone w sekretariacie szkoły do **24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko rozpoczyna korzystanie z obiadów. Nie dotyczy to września. Brak zgłoszenia spowoduje niemożliwość korzystania z obiadów/posiłków.

3. Rezygnacja z korzystania z obiadów/posiłków odbywa się wg załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia, którą rodzic (opiekun prawny) składa w sekretariacie. Brak złożenia rezygnacji przez rodzica spowoduje rozpisanie obiadów na następny miesiąc oraz obciążenie rodzica kosztami za przygotowane obiady zgodnie ze złożonym zgłoszeniem.
4. Dyrektor szkoły może udzielić zwolnień z całości lub z części opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły **94 8013 0006 2007 0015 1207 0001**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.
6. Informacje dotyczące numeru konta rachunku bankowego, na które należy wpłacać za obiady/posiłki oraz należność za dany miesiąc są umieszczane na tablicach informacyjnych w szkole oraz stronie internetowej szkoły <http://www.spzegrze.pl>
7. Wpłat na konto należy dokonywać z góry, za miesiąc następny **do 24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania obiadów/posiłków. Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej szkoły <http://www.spzegrze.pl>
8. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy szkoły.
9. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie miesięcznej należności, albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach/posiłkach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki tak jak dla zaległości podatkowych
10. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie (**do 24 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków**) rodzice/ prawni opiekunowie, zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłaty. Jednocześnie stają się dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za obiady/posiłki dziecka. Od powstałej zaległości zostaną naliczone odsetki takie jak dla zaległości podatkowych.
11. Opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art.60 pkt.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm) i podlegają egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły/przedszkola może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadu/posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w par. 6 ust. 7 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce, ustalonej przez dyrektora szkoły/przedszkola na początku roku szkolnego.

Zwroty za niewykorzystane obiady

§ 7

1. Warunkiem uwzględnienia zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu/posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z obiadu/posiłku jest dokonanie zgłoszenia do godz.8.30 w danym dniu, w formie:
 - zgłoszenia telefonicznego pod nr 22 765 40 81
 - przez dziennik elektroniczny poprzez wiadomości wysyłane do p. Joanny Milewskiej
 - osobiście w sekretariacie szkoły.

2. Należność za odwołane obiady/posiłki w danym miesiącu zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę rozliczamy przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc o kwotę odliczeń za miesiąc poprzedni. Informacja o kwocie do zapłaty za najbliższy miesiąc (z odliczeniami za zgłoszoną nieobecność dziecka i bez odliczeń) zostanie przekazana przez dziennik elektroniczny poprzez wiadomości wysyłane do p. Joanny Milewskiej.
3. Nieuregulowanie płatności za posiłki do końca miesiąca, w którym dziecko/uczeń lub pracownik szkoły korzysta z posiłku jest równoznaczne z zaprzestaniem żywienia od 1 dnia kolejnego miesiąca. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się, że nastąpiła rezygnacja z posiłków z przyczyn nie dotyczących szkoły/przedszkola.

Procedura żywienia dzieci z indywidualną dietą pokarmową

§ 8

1. W stołówce szkolnej istnieje możliwość przygotowania obiadów/posiłków dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie szkoły/przedszkola poprzez:
 - 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowanie obiadów/posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienie innymi,
 - 2) dołączenie aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników - alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
3. Na tej podstawie ustalana jest dieta żywieniowa dla dziecka, z którą zapoznani są rodzice/prawni opiekunowie.
4. Wysokość opłaty za posiłki/obiady dla dzieci z indywidualną dietą pokarmową, będzie ustalana odrębnie w oparciu o składniki/produkty wykorzystane do sporządzania obiadu/posiłku.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 9

Podczas pobytu w stołówce uczniowie zobowiązani są:

- 1) być bez odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze)
- 2) zachowywać się kulturalnie, stosując się do poleceń pracowników dyżurujących na stołówce
- 3) nie niszczyć wyposażenia stołówki
- 4) odnosić naczynia do okienka
- 5) pozostawiać czyste stoliki
- 6) po posiłku niezwłocznie opuszczać stołówkę

§ 10

Osoby spożywające obiad/posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem dezynfekować ręce,

- 2) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 3) używania sztuców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 11

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- 2) popychania, szarpania, biegania,
- 3) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 12

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych warunków powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach korzystania ze stołówki szkolnej, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 14

1. Zarządzenie wchodzi w życie od 01.09.2023 r. i podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Dyrektora Nr 3/2021 z dnia 30.08.2021 w sprawie określenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej.