**Procedura postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu**

**obowiązująca od dnia 11 maja 2020r.**

1. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa
i higieny dzieci objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem przedszkoli.

1. **Zakres procedury**

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego
w Zegrzu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać
i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznane z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor przedszkola.
3. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania. (załącznik nr 1).
4. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
5. Pracownik wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie pandemii odpowiedzialny
jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.
6. **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/ z przedszkola**
7. Dzieci do przedszkola przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dot. stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postepowania w przedszkolu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 (załącznik nr 2).
8. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do wydzielonej przestrzeni wspólnej podmiotu.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący
min. 2 metry.
10. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (mi. n. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzają/ odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko)
12. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
13. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
15. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek, itp.
16. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
17. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz
po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie.
18. Dziecko w drzwiach wejściowych do przedszkola odbiera/przyprowadza pracownik obsługi zaopatrzony w indywidualne środki higieny osobistej.
19. Codziennie rano na wejściu pracownik obsługi mierzy dziecku temperaturę oraz odnotowuje jej wysokość w specjalnej karcie temperatur.
20. Dziecko bez objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.) po sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do przedszkola.
21. Pracownik obsługi przekazuje dziecko nauczycielowi grupy.
22. **Procedury organizacji opieki w przedszkolu**
23. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci oraz 1 nauczyciel i 1 pracownik obsługi.
W szczególnych sytuacjach organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności grupy
do 14 dzieci.
24. Grupa dzieci przebywa wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
25. Z sali grupy zostają usunięte pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, dywany oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
26. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
27. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
28. Na czas wprowadzenia szczególnych procedur rezygnuje się z codziennego mycia zębów
w przedszkolu.
29. Pracownik obsługi na bieżąco będzie dezynfekował zabawki i przybory używane przez dziecko.
30. Pracownicy obsługi dokumentują w protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, placu zabaw itd.

Czynności te mają być wykonywane tak aby dzieci nie wdychały oparów środków służących
do dezynfekcji.

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
2. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) pracownik obsługi przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
3. Po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu
z toalety dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem.
4. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem przedszkola a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica.
5. **Procedura przebywanie na placu zabaw**
6. Sprzęt na placu zabaw codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości pracownik obsługi po zgłoszeniu informacji dyrektorowi zabezpiecza plac przed używaniem.
7. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren przedszkola.
8. **Procedura podawania posiłków**
9. Posiłki przygotowywane będą przez pracowników szkoły.
10. Naczynia kuchenne, talerze, szklanki oraz sztućce będą wyparzane.
11. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzesełka i stoliki.
12. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.

1. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola**

**a) u dziecka przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola, powiadomić dyrektora przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie
ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w przedszkolu niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola i odizolować go od dzieci zdrowych.
4. W przedszkolu wyznaczono i przygotowano pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu
ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
5. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologiczna o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.

1. Obszar, w którym poruszało się i przebywał dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu
oraz dezynfekcji.
2. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka koronawirusem należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone
po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.

**b) pracownika przedszkola**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownicy przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych
nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora przedszkola
oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
6. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**c) zasady ogólne**

1. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych placówki,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
4. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym znajdują się w dzienniku lekcyjnym oddziału przedszkolnego, sekretariacie szkoły oraz gabinecie dyrektora.
5. **Postanowienia końcowe**
6. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor przedszkola.
7. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
8. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor przedszkola.

załącznik nr 2

do Procedury postepowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu

obowiązująca od dnia 11 maja 2020r.

...............................................................................................................

Imię i nazwisko dziecka

...............................................................................................................

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

...............................................................................................................

Numery telefonu do kontaktu

**OŚWIADCZENIE**

**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**dot. stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania
w przedszkolu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

Oświadczam, że moja córka/mój syn ............................................. nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie,
nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do przedszkola.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko
nie będzie wychodziło na spacery podczas pobytu w przedszkolu.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkolnego żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odbierania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenie do izolacji.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legionowie danych osobowych w przypadku COVID-19.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*