**Procedura postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**w klasach edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu**

**obowiązująca od dnia 25 maja 2020r.**

1. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa   
i higieny dzieci objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z organizacją zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

1. **Zakres procedury**

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego   
w Zegrzu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać   
i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznane z nią pracowników oraz rodziców jest dyrektor szkoły.
3. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania. (załącznik nr 1).
4. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Pracownik wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie pandemii odpowiedzialny  
   jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.
6. **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/ z przedszkola**
7. Uczniowie do szkoły przyjmowani są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dot. stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postepowania w szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 (załącznik nr 2).
8. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do wydzielonej przestrzeni wspólnej podmiotu.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący  
   min. 2 metry.
10. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (mi. n. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzają/ odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko)
12. Do szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
13. Dzieci do szkoły są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
15. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów.
16. Na terenie szkoły nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
17. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz  
    po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie.
18. Dziecko w drzwiach wejściowych do szkoły odbiera/przyprowadza pracownik obsługi zaopatrzony w indywidualne środki higieny osobistej.
19. Codziennie rano na wejściu pracownik obsługi mierzy dziecku temperaturę oraz odnotowuje jej wysokość w specjalnej karcie temperatur.
20. Dziecko bez objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.) po sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do szkoły.
21. Pracownik obsługi przekazuje dziecko nauczycielowi grupy.
22. **Procedury organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych**
23. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci oraz 1 nauczyciel i 1 pracownik obsługi.  
    W szczególnych sytuacjach organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności grupy  
    do 14 dzieci.
24. Grupa dzieci przebywa wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
25. Z sali grupy zostają usunięte pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, dywany oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
26. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
27. Nauczyciel organizuje przerwy dla grupy, nie rzadziej niż po 45 minutach.
28. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
29. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
30. Uczeń powinien posiadać własne przybory szkolne. Niedozwolone jest wymienianie się przyborami miedzy sobą.
31. Ograniczone zostają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
32. Pracownik obsługi na bieżąco będzie dezynfekował przedmioty używane przez dziecko.
33. Pracownicy obsługi dokumentują w protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, placu zabaw itd.

Czynności te mają być wykonywane tak aby dzieci nie wdychały oparów środków służących  
do dezynfekcji.

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
2. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) pracownik obsługi korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
3. Po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu  
   z toalety dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem.
4. Zajęcia organizowane są w godzinach wynikających z informacji zebranej od rodziców.
5. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem szkoły a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica.
6. **Procedura przebywanie na placu zabaw**
7. Sprzęt na placu zabaw codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości pracownik obsługi po zgłoszeniu informacji dyrektorowi zabezpiecza plac przed używaniem.
8. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren przedszkola.
9. **Procedura podawania posiłków**
10. Posiłki przygotowywane będą przez pracowników szkoły.
11. Personel kuchenny ma ograniczony kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
12. Naczynia kuchenne, talerze, szklanki oraz sztućce będą wyparzane.
13. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzesełka i stoliki.
14. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.

1. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola**

**a) u ucznia**

1. Do szkoły uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do szkoły, powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie  
   ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i odizolować go od dzieci zdrowych.
4. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu  
   ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologiczna o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.

1. Obszar, w którym poruszało się i przebywał dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu  
   oraz dezynfekcji.
2. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka koronawirusem należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone  
   po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.

**b) pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych  
   nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły  
   oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
6. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**c) zasady ogólne**

1. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych placówki,  
   w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
4. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w szkole znajdują się w dzienniku lekcyjnym, sekretariacie szkoły oraz gabinecie dyrektora.
5. **Postanowienia końcowe**
6. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
7. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
8. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.

załącznik nr 2

do Procedury postepowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

w klasach edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu

obowiązująca od dnia 25 maja 2020r.

...............................................................................................................

Imię i nazwisko dziecka

...............................................................................................................

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

...............................................................................................................

Numery telefonu do kontaktu

**OŚWIADCZENIE**

**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**dot. stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania  
w klasach edukacji wczesnoszkolnej w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

Oświadczam, że moja córka/mój syn ............................................. nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie,  
nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować szkołę   
o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do szkoły.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka  
na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko  
nie będzie wychodziło na spacery podczas pobytu w szkole.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odbierania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenie do izolacji.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legionowie danych osobowych w przypadku COVID-19.

*……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis rodzica)*